

ZARZĄDZENIE NR 76/2022
WÓJTA GMINY FAŁKÓW
z dnia 1 grudnia 2022 r.

w sprawie **przeprowadzenia inwentaryzacji.**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), w związku z art. 10c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w niżej wymienionych jednostkach budżetowych:
 - 1) Urzędzie Gminy w Fałkowie,
 - 2) Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Fałkowie,
 - 3) Publicznej Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Czerminie,
 - 4) Publicznej Szkole Podstawowej im. S. Żeromskiego w Fałkowie.
2. Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej wg n/w metod:
 - 1) spisu z natury:
 - a) środki pieniężne i depozyty w kasie Urzędu Gminy w Fałkowie,
 - b) druki ścisłego zarachowania,
 - c) środki trwałe obce będące własnością innych jednostek, które są w użytkowaniu Urzędu Gminy w Fałkowie i jednostek obsługiwanych,
 - d) środki trwałe,
 - e) materiały.
 - 2) potwierdzenia salda:
 - a) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek (w tym udzielonych), wyemitowanych obligacji, posiadanych akcji i udziałów w spółkach,
 - b) należności od kontrahentów prowadzących księgi rachunkowe (za wyjątkiem należności spornych i wątpliwych oraz należności publicznoprawnych),
 - 3) weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach rachunkowych:
 - a) grunty,
 - b) środki trwałe trudno dostępne (np. podziemne urządzenia sieciowe, podziemne zbiorniki, kanały, kable, konstrukcje podwodne),
 - c) środki trwałe w budowie,
 - d) wartości niematerialne i prawne,
 - e) należności i zobowiązania publicznoprawne,
 - f) należności i zobowiązania wobec pracowników,
 - g) należności i zobowiązania dotyczące osób i jednostek nieprowadzących ksiąg rachunkowych.
3. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.

§ 2

1. Powołuję Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:
 - 1) Anna Zamożniewicz – Przewodniczący,
 - 2) Halina Soboń – Członek,
 - 3) Agnieszka Skawińska – Członek,
 - 4) Jacek Stachurski – Członek.

2. Zespoły spisowe zostaną powołane w składach osobowych wskazanych przez Kierowników jednostek.
3. Komisja będzie koordynować pracę zespołów spisowych powołanych do przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 3

1. Inwentaryzację metodą spisu z natury oraz metodą potwierdzenia salda należy przeprowadzić w okresie od 1 grudnia 2022 r. do 15 stycznia 2023 r.
2. Inwentaryzację metodą weryfikacji należy przeprowadzić w terminie do 15 marca 2023 r.
3. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji.
4. Arkusze spisowe, protokoły sporządzone na okoliczność inwentaryzacji oraz pozostałe materiały należy przekazać Skarbnikowi Gminy do dnia 20 stycznia 2023 r. za wyjątkiem protokołów z weryfikacji, które należy przekazać do dnia 17 marca 2023 r.

§ 4

Zobowiązuję Komisję inwentaryzacyjną i członków zespołów spisowych do:


- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji inwentaryzacyjnej,
- 3) dokonanie wyceny składników majątkowych.

§ 5

1. Za zorganizowanie prac Komisji odpowiada Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej.
2. Osoby wchodzące w skład Komisji i zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Henryk Konteczny